

# **INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA 2026**

# INFORMACIÓN GENERAL

- Fechas: lunes 1 de diciembre al viernes 19 de diciembre.
- Solo se podrán matricular las familias que se encuentren con sus pagos de colegiaturas al día y sus hijos estén promovidos a la fecha.
- NO SE ATENDERÁN otras situaciones ajenas a la Matrícula.

# Políticas de descuento

## Pago anticipado:

- El pago al contado de la colegiatura anual efectuado en el plazo informado, otorga un 4% de descuento.

# Descuento por hijos:

- Este descuento se aplica a las familias que tienen 3 o más hijos estudiando en nuestro establecimiento.
  El tercer hijo obtiene un 15% de descuento en la colegiatura y a partir de cuarto hijo no se paga la colegiatura.
- Para obtener este beneficio los apoderados deben mantener al día los pagos por concepto de colegiaturas mensuales, de lo contrario, el beneficio se pierde.

#### **ARANCELES 2026**

Matrícula	\$302.000
Colegiatura Pre Kínder - kínder	U.F. 83.5
Colegiatura 1°básico a 2° básico	U.F. 89
Colegiatura 3°básico a IV medio	\$3.626.000



# **CALENDARIO DE MATRÍCULAS "CURSOS 2026"**

Horario de atención: 08:30 a 15:30 horas

Con el objetivo de lograr una atención expedita, el proceso de matrícula se realizará por nivel, a partir del **día** lunes 1 de diciembre. <u>Se solicita encarecidamente respetar el calendario indicado.</u>

DÍA	NIVEL AÑO ESCOLAR 2026
Lunes 01 de diciembre	Kínder - Primeros básicos
Martes 02 de diciembre	Segundos Básicos
Miércoles 03 de diciembre	Terceros Básicos
Jueves 04 de diciembre	Cuartos Básicos
Viernes 05 de diciembre	Quintos Básicos
Martes 09 de diciembre	Sextos Básicos
Miércoles 10 de diciembre	Séptimos Básicos
Jueves 11 de diciembre	Octavos Básicos
Martes 16 de diciembre	Primeros Medios
Miércoles 17 de diciembre	Segundos Medios
Jueves 18 de diciembre	Terceros Medios
Viernes 19 de diciembre	Cuartos Medios
Lunes 22 de diciembre	Rezagados

Le recordamos que, en el caso de no matricular dentro de estos plazos, el cupo quedará disponible para los estudiantes en lista de espera.



# PASO A PASO PARA DAR INICIO AL PROCESO DE MATRÍCULA - AÑO ESCOLAR 2026

# 1. Ingreso a plataforma:

Ingresar a través del siguiente enlace:

https://www.cmiescolar.cl/colegiosarzobispado3/

#### 2. Acceso al sistema:

Iniciar sesión con el **RUT del apoderado principal** como usuario y clave (sin puntos ni dígito verificador).

En caso de contar con una clave personal, puede acceder con ella.

- 3. Ingresar a la sección "Matrícula".
- 4. Seguir las instrucciones que indica la plataforma CMI.
- 5. Revisión de datos:

Verificar la información de los apoderados e **indicar quién será el apoderado económico**, ya que será el **suscriptor del pagaré**.

Los datos no editables en la plataforma deben ser corregidos directamente en el colegio por el apoderado titular o principal.

- 6. Seleccionar la forma de pago para el concepto de colegiatura mensual correspondiente al año escolar 2026.
- Descargar el Contrato de Prestación de Servicios Educacionales, firmarlo debidamente por los apoderados (titular, suplente y económico) y entregarlo al momento de la matrícula en la oficina de recaudación.
- 8. Presentarse en el colegio en la **fecha asignada** para su proceso de matrícula.
- 9. Debe entregar la documentación requerida y **cancelar** los aranceles correspondientes, según sea el caso, **matrícula o colegiatura anual**.

#### Formas de pago disponibles para pagar la Matrícula

Webpay

(Disponible una vez entregado el contrato y firmado el pagaré en el colegio)

- Pago presencial con tarjetas bancarias
  - (Disponible directamente en el colegio)
- Transferencia electrónica

Se solicita realizar la transacción al menos 48 horas antes de la fecha asignada de matrícula.



# **NOTAS IMPORTANTES:**

- En caso de presentar problemas para acceder al sistema CMI con su clave, contactar a:
  Ricardo Araya raraya@ihcass.cl
- Para quienes deban firmar pagaré por el pago de colegiaturas:
  Este documento se emite exclusivamente en el colegio, por lo tanto, se solicita que el suscriptor se presente personalmente al momento de la matrícula, es necesario que entregue la fotocopia de su cédula de Identidad por ambos lados junto con su cédula de identidad vigente.

Dudas o consultas dirigirlas a:

Sra. Carol Valenzuela, Encargada de Recaudación cavalenzuela@ihcass.cl